



OOCL – Orient Overseas Container Line

Aviso de Chegada - Instruções Importantes

1. Os Valores em moeda estrangeira serão convertidos para REAIS(R\$) mediante aplicação da taxa de câmbio vigente no dia da criação do boleto, a qual é atualizada diariamente a partir das 10:30hr(s).
2. O pagamento do frete marítimo e demais taxas deverá ser efetuado através da emissão do Boleto Bancário, o qual poderá ser gerado em nosso sistema após o recebimento da INVOICE.
2.1 Caso à INVOICE não seja recebida no prazo de 48hrs uteis após o recebimento do aviso de chegada, gentileza consultar nossa equipe financeira através do e-mail invoice@coscoshipping.com.br

Importante: Para fácil identificação e agilidade quanto ao envio ou reenvio da INVOICE, o assunto da mensagem deverá seguir o seguinte padrão:

Solicitação de Invoice - Navio/Viagem – Número do B/L – POD

2.2 Em caso de dificuldade para gerar o boleto bancário, gentileza contatar nossa equipe financeira através do e-mail financial.ar@coscoshipping.com.br.

Importante: Para fácil identificação e agilidade quanto ao suporte, o assunto da mensagem deverá seguir o seguinte padrão:

Problema para Emissão do Boleto - Navio/Viagem – Número do B/L – POD

2.3 Após o pagamento, o comprovante deverá ser encaminhado para o e-mail financial.ar@coscoshipping.com.br

Importante: Para fácil identificação e agilidade quanto ao desbloqueio da C.E. no Siscomex Carga, o assunto da mensagem deverá seguir o seguinte padrão:

Comprovante de pagamento - Navio/Viagem – Número do B/L – POD



2.4 O desbloqueio da C.E. no Siscomex Carga será efetuado no dia útil seguinte ao pagamento do Boleto Bancário e mediante apresentação dos seguintes documentos na Agência do porto de descarga ou em nosso escritório de Santos:

- a) 1 via do B/L original a qual será retida pela Cosco Brasil.
- b) Termo de responsabilidade de devolução do contêiner assinado pelo representante legal e cópia da procuração.
- c) Memorando de Liberação, informando o que está sendo entregue na agência.

Caso após o cumprimento de todas as exigências o C.E. não seja desbloqueado dentro do prazo acima, gentileza consultar nossa equipe através do e-mail doc.imp@coscoshipping.com.br

Importante: Para fácil identificação e agilidade no atendimento, o assunto da mensagem deverá seguir o seguinte padrão:

Desbloqueio C.E. - Navio/Viagem – Número do B/L – POD

3. Horário de Atendimento para entrega da documentação elencada no item 2.4

Das 08:30hr(s) às 12:00hr(s)

Das 13:00hr(s) às 14:00hr(s)

4. Solicitação de Alteração no Conhecimento de Embarque

Toda e qualquer alteração deverá ser feita pelo Exportador (Shipper) junto ao agente no porto de origem

5. Carga Perigosa / Produtos Nocivos ao Meio-Ambiente

Quando da importação de Cargas PERIGOSAS, ou produtos nocivos ao meio-ambiente, o importador deverá enviar os documentos abaixo para o e-mail doc.imp@coscoshipping.com.br até 72 horas antes do ETA do navio no porto de descarga:

- a) ANEXO VIII da NR 29 (Ficha de Emergência em Português)
- b) ANEXO VII da NR 29 (Declaração de Mercadoria Perigosa)
- c) Ficha de Informação de Segurança para Produtos Químicos (FISPQ)

Atenciosamente,
COSCO Shipping Lines (Brazil)